



Prefeitura de
JACARÉI

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR
3955 9213/ 9248
RUA LAMARTINE DELAMARE, Nº 69 – Centro.

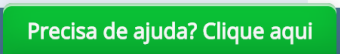
TUTORIAL 02/2020 – i-Educar

**ATUALIZAR CPF's DE PAIS E
RESPONSÁVEIS PARA PERMITIR
FUTURAMENTE, O ACESSO DOS
MESMOS À PLATAFORMA DE
ACOMPANHAMENTO DOS
ALUNOS;**

Tutorial 2/2020

ATUALIZAR CPF's DE PAIS E RESPONSÁVEIS PARA PERMITIR FUTURAMENTE O ACESSO DOS MESMOS À PLATAFORMA DE ACOMPANHAMENTO DOS ALUNOS;

O endereço para acesso ao ambiente oficial é: <https://jacarei.ieducar.com.br> usando o login e senha criados para os profissionais de sua escola.

Caso haja qualquer dúvida, é possível acessar o Suporte através do próprio sistema, através do botão , por e-mail (suporte@edutopia.com.br) , ou telefone (12) 3600-8139.

01 – ATUALIZANDO / ADICIONANDO O CPF NOS CADASTROS DE PAIS E RESPONSÁVEIS PELOS ALUNOS.

→ Sua escola deve ter recebido da Diretoria de Planejamento da SME um arquivo em EXCEL contendo todos os seus alunos (Base 2019), com suas respectivas Turmas (2019), Data de Nascimento, Nome da Mãe, CPF da Mãe, Nome do Pai, CPF do Pai, Nome do Responsável e CPF do Responsável.

A partir desse ano, em data e cronograma a serem definidos pela SME, os Pais/Responsáveis poderão acessar as informações de seus filhos, como Boletim, Registros, Frequência, etc.

Para que esse acesso seja seguro, e não haja risco de expor as informações escolares do aluno à terceiros, não autorizados, é necessário que a pessoa forneça seu CPF para o Cadastro da Escola, de forma que quando for feito o acesso pelos pais, o sistema validará se a pessoa é mesmo a responsável pelo aluno, através da checagem deste documento.

Para tanto, muitos cadastros de Pais e Responsáveis no i-Educar não possuem essa informação.

A Planilha recebida por sua escola tem a seguinte sequência:

Escola – Ano – Série – Aluno – Dt Nasc – Mãe – CPF Mãe – Pai – CPF Pai – Resp – CPF Resp

Os dados da Planilha foram extraídos do i-Educar em 09/01/2020, portando são recentes.

Quando os campos de CPF estiverem em BRANCO, significa que a pessoa não possui número do CPF cadastrado no Sistema, e isso precisa ser feito.

01-A – COMO ATUALIZAR / ADICIONAR O CPF NAS PESSOAS?

→ Ao seguir esses passos, você já deve estar de posse do número do CPF da(s) pessoa(s) que irá(ão) ter essa informação atualizada no cadastro.

- Usando a sua Planilha Recebida, copie (**CTRL C**) o nome da pessoa que deseja achar na Base do i-Educar;
- No i-Educar, selecione → **PESSOAS** → **CADASTRO** → **PESSOAS FÍSICAS**, e você terá acesso a essa tela:

Cadastros Ferramentas

🏠 Início / Pessoas / Pessoa física

Filtros de busca

Nome *	<input type="text"/>
CPF * nnn.nnn.nnn-nn	<input type="text"/>

Buscar

- Cole (**CTRL V**) o nome da pessoa no campo nome da imagem acima, e clique em **BUSCAR**.
- Na parte inferior da tela, aparecerá como a figura abaixo, e logo abaixo dela o nome da pessoa encontrada na base

Pessoas Físicas

Nome	CPF
------	-----

e) – Clique sobre o nome da pessoa para abrir seu cadastro, e verá uma tela como esta:

CPF:	000.000.000-00
Sexo:	Feminino

Novo Editar Voltar

- Clique sobre **“EDITAR”** para abrir o cadastro, e terá acesso ao cadastro completo da pessoa. O 1º Item da tela é o **CPF**, que estará em **BRANCO**, conforme imagem abaixo:



Prefeitura de
JACARÉI

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR
3955 9213/ 9248
RUA LAMARTINE DELAMARE, Nº 69 – Centro.

[Início](#) / [Pessoas](#) / Pessoa física

Editar

CPF

nnn.nnn.nnn-nn

g) – Digite o **CPF** que você já deverá ter solicitado e recebido da pessoa, e ao final da tela clique em **SALVAR**, conforme imagem abaixo.

Empresa	<input type="text"/>
(ddd) / Telefone da empresa	<input type="text" value="ddd"/> <input type="text" value="Telefone da empr"/>
Pessoa de contato na empresa	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Pronto! CPF Atualizado! Pode repetir o processo com outro cadastro.

*****NOTA IMPORTANTE***** É possível que na hora de salvar o Sistema obrigue-o a preencher alguns outros dados, que não eram, e hoje são obrigatórios por conta do Censo Escolar, como **DATA DE NASCIMENTO, NATURALIDADE, e ZONA DE RESIDÊNCIA**, portando sugerimos que, caso esse dados não estejam disponíveis na ficha, sejam solicitados juntamente com o **CPF**.

FIM DO TUTORIAL 02/2020

Esperamos com esse **Tutorial 2/2020 – ATUALIZAÇÃO DE CPF's** seja útil para esse passo importante na utilização do Sistema, agora sendo aberto para o acesso à **COMUNIDADE**.

CASO TENHA QUALQUER DIFICULDADE, NÃO EXITE EM NOS CONTATAR PELO TELEFONE (12) 3600-8139 ou pelo EMAIL suporte@edutopia.com.br