



Olá,

Este **Tutorial** tem por objetivo auxiliá-lo no Cadastramento de sua intenção de ministrar aulas eventuais nas Escolas Municipais de Jacareí no Ano Letivo de 2019.

\*\*\* DICA IMPORTANTE \*\*\* Os documentos deverão ser enviados, em formato digital, ou seja, digitalizados, e deverão ser **escaneados** e transformados em arquivos **Pdf (preferencialmente) ou de imagem**.

Existem vários tutoriais no Youtube ensinando a fazer esse processo de digitalização, tanto utilizando o Smartphone (celular), quanto utilizando Impressoras Multifuncionais e Scanners.

Abaixo selecionamos alguns links que podem ajudar, mas toda família tem um expert em informática, e este poderá lhe ajudar muito, caso tenha alguma dificuldade.

- <https://www.youtube.com/watch?v=bvovGxYYtnc> (1:17, Celular e CamScanner)
- <https://www.youtube.com/watch?v=5AILQAXEiNg> (0:00, Celular e CamScanner)
- <https://www.youtube.com/watch?v=pvrbr5Wx8hM> (0:00, Celular e CamScanner)
- <https://www.youtube.com/watch?v=BVAM0lvPdA> (0:00, Hp Multifuncional)
- <https://www.youtube.com/watch?v=Z8f94msKUCY> (0:00, Hp Multifuncional)
- [https://www.youtube.com/results?search\\_query=como+usar+o+camscanner](https://www.youtube.com/results?search_query=como+usar+o+camscanner) (CamScanner)
- [https://www.youtube.com/results?search\\_query=como+escanear](https://www.youtube.com/results?search_query=como+escanear) (como scanear)



## EFETUANDO O CADASTRO

O Processo de cadastramento é bastante simples, e poderá ser feito entre **01/02/2019 e 30/04/2019**, conforme [Resolução 02/2019](#).

**ATENÇÃO:** Uma vez feito o Cadastro, o mesmo será analisado pela equipe da Secretaria Municipal de Educação, e **APROVADO** ou **REPROVADO**.

Se aprovado, poderá ser visualizado pelos Diretores das escolas por você selecionadas.

Se não aprovado, você receberá um e-mail com o motivo da não aprovação, que poderá ser a falta de documentos, e/ou não possuir a qualificação determinada na resolução 02/2019.

Caso o problema seja sanável, dentro do prazo de inscrição você poderá corrigir seu cadastro, e aguardar por nova análise da Secretaria.

## O CADASTRO



Após acessar o site <http://www.edujacarei.com.br>, e selecionar no menu a opção “Professores Eventuais”, e em seguida “Inscrição”, você será levado a tela do Cadastro, conforme figura abaixo:

## TELA DE CADASTRO:

Novo Usuário

Nome

E-mail

Telefone

Turnos

CPF

Data Nascimento

RG

CEP

Logradouro

Nº

Complemento

Cidade

Bairro

Estado

Formação

Na tela de cadastro apresentada, você deverá preencher **TODAS** as informações solicitadas.

**Especial atenção ao seu e-mail e seu telefone, pois serão as formas de contato dos Diretores em caso de necessidade.**



## INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS E DE LOCAL

Além das informações cadastrais, serão solicitadas também as demais informações conforme tela abaixo:

Cidade	Bairro	Estado	Formação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione escolas...
Diploma/Certificado de Conclusão	Documentos pessoais (CNH/RG com CPF)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>Caso o(s) documento(s) seja(m) composto(s) por mais de 1 arquivo, selecione todos de uma só vez para enviar. Para os <b>professores de Educação Física</b> é obrigatório anexar o CREF</small>	<small>Caso o(s) documento(s) seja(m) composto(s) por mais de 1 arquivo, selecione todos de uma só vez para enviar</small>		
CREF (Professores de Educação Física)	<input type="text"/>		
<small>Documento obrigatório para <b>professores de Educação Física</b></small>			
Escolas Eventuais	<input type="text"/>		
<small>Selecione escolas...</small>			
Senha	CREF		
<input type="password"/>	<input type="text"/>		
	<small>Exclusivo para Professores de Educação Física</small>		
<input type="button" value="Criar"/>			

**Especial atenção deve ser dada à:**

### Formação:

- Pedagogia (Lic. Plena)
- Pedag. (Hab. Ed. Especial)
- Artes (Licenciatura Plena)
- Educação Física (Lic. Plena)

### Diploma/Certificado de Conclusão:

UPLOAD de **Todos** os Documentos que comprovam a sua formação indicada no campo anterior, digitalizados.

### Documentos Pessoais:

**UPLOAD** da CNH e/ou RG com CPF). Quando nessa tela, os documentos

necessários já deverão ter sido digitalizados, e estarem numa pasta de seu dispositivo para que possam ser selecionados, e enviados.

**CREF (Professores de Educação Física):** **UPLOAD** do Registro válido do CREF.

**Para isso, clique no botão**  **e selecione de uma vez só TODOS os arquivos digitalizados que deseja enviar.**

**Escolas Eventuais:** Selecione **TODAS** as escolas que terá condições de ministrar aulas eventuais.

**Senha:** Servirá, juntamente com seu e-mail, para que você faça LOGIN no sistema a atualize/corrija quaisquer informações, quando, e se necessário. Você só poderá fazer o login após sua inscrição ser Aprovada pela SME.

**CREF:** Preenchimento **EXCLUSIVO** para os professores de Educação Física.

## ALTERANDO SEU CADASTRO:

Caso tenha preenchido alguma informação e queira corrigi-la, seu login poderá ser feito em <http://www.edujacarei.com.br/atribuicao>, usando seu e-mail cadastrado, e a senha digitada também em seu cadastro para ter acesso ao seu perfil.

**DÚVIDAS RELACIONADAS AO PROCESSO:**  
**DÚVIDAS RELACIONADAS AO SISTEMA:**

[comissaosme@edujacarei.sp.gov.br](mailto:comissaosme@edujacarei.sp.gov.br)  
[suporte@edujacarei.com.br](mailto:suporte@edujacarei.com.br)