



Prefeitura de Jacareí Secretaria de Educação

TUTORIAL PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO PARA INSCRIÇÃO NO PROTEU

Prezado Candidato,

A partir desse 2º Sem/2019, o processo de inscrição será feito de forma on-line, através Sistema Informatizado, com o envio de cópias digitais de **Documentos e Comprovantes necessários**, tudo de acordo como o EDITAL nº 15/2019-SME.

Antes de iniciar seu processo de inscrição, considerando a necessidade de digitalização dos documentos de comprovação, sugerimos que faça isso antecipadamente.

Os documentos que deverão ser enviados, em formato digital ou digitalizados, deverão ser escaneados e transformados em arquivos (**Preferencialmente PDF**).

Existem vários tutoriais no Youtube ensinando a fazer esse processo, tanto utilizando o **Smartphone** (celular) quanto utilizando **Impressoras Multifuncionais e Scanners**.

Abaixo selecionamos alguns links que podem ajudar, mas toda família tem um expert em informática, e este poderá lhe ajudar muito caso tenha alguma dificuldade.

<https://www.youtube.com/watch?v=bvovGxYYtnc> (1:17, Celular e CamScanner)

<https://www.youtube.com/watch?v=5AILQAXEiNg> (0:00, Celular e CamScanner)

<https://www.youtube.com/watch?v=pvrbr5Wx8hM> (0:00, Celular e CamScanner)

https://www.youtube.com/watch?v=_BVAM0lvPdA (0:00, Hp Multifuncional)

<https://www.youtube.com/watch?v=Z8f94msKUCY> (0:00, Hp Multifuncional)

https://www.youtube.com/results?search_query=como+usar+o+camscanner (CamScanner)

https://www.youtube.com/results?search_query=como+escanear (como scanear)

Somente após ter todos os documentos em mãos, e também digitalizados, inicie o processo de inscrição.

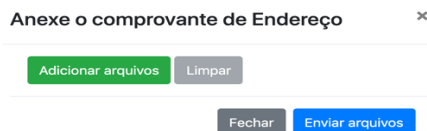
Dentro do processo de Inscrição você verá em cada Etapa os locais onde os documentos deverão ser enviados, conforme figuras abaixo:

Todas as vezes que for necessário enviar um documento, haverá uma tela como a abaixo:

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante de Endereço:

[Clique aqui!](#)

Clicando no botão verde, você será levado à tela de Upload (envio), que será como esta:



Para selecionar os arquivos que já deverão estar digitalizados, você deverá clicar em “Adicionar arquivos” e **SELECIONAR O, OU OS ARQUIVOS** relacionados com a comprovação que deseja fazer. **O Sistema permite a seleção de vários arquivos de uma só vez.**



Prefeitura de Jacareí Secretaria de Educação

***** IMPORTANTE ***** Caso a comprovação seja composta de mais de um arquivo, você **DEVE** selecionar **TODOS** eles, e **SOMENTE** após **TODOS** estarem selecionados, clique em **ENVIAR ARQUIVOS**.

ACESSANDO O SISTEMA DE INSCRIÇÕES:

Para acessar o Sistema, todos os candidatos deverão utilizar o link disponível no endereço <http://www.edujacarei.com.br/>. Menu “PROTEU”, submenu “Inscrições (05 a 09/08/2019)” conforme figura abaixo:



Uma vez acessado o link indicado, você será apresentado a seguinte tela inicial do Processo: **LEIA COM ATENÇÃO TODAS AS INFORMAÇÕES**, e somente após providenciar **TODOS** os documentos necessários, e se certificar que todos estão digitalizados e acessíveis em seu computador/celular, clique no link “**FAÇA SEU CADASTRO NO PROTEU**”, conforme figura:



No 1º acesso, você deve fazer seu pré-cadastro, composto inicialmente de nome, e-mail, cpf e uma senha que deverá ser digitada duas vezes, e será encaminhado a tela de login. Esse login será permanente, e deverá ser utilizado para inscrição nos semestres seguintes, bem como para acessar o sistema e enviar o comprovante mensal de matrícula. A partir do 2º acesso, você deverá clicar na opção “Acesse o sistema Proteu”.

PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS:

O Preenchimento das informações é composto de 4 Etapas, sendo elas:

- 1 Dados Pessoais – Onde você colocará dados de endereço, tipo de moradia, documentos, etc.
- 2 Inscrição – Onde você indicará os dados do estabelecimento de ensino, além de período e dados relacionados a sua matrícula;
- 3 Dados Familiares – Onde você preencherá os dados do quadro familiar, fará o envio dos comprovantes correlatos e finalizará a inscrição;
- 4 Protocolo – Após concordar com os termos, você será levado a tela para fazer o download do seu protocolo de inscrição.



Prefeitura de Jacareí

Secretaria de Educação

Etapa 1 – Dados pessoais – Para essa etapa você precisará de RG, CPF, Comprovante de Endereço e caso haja, comprovante de gastos com moradia (aluguel, financiamento, etc)

Prefeitura de Jacareí - Proteu

Etapa 1 - Dados Pessoais

Nome
Informe seu nome

CPF
111.111.111-11

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante do CPF:
[Clique aqui](#)

Estado Civil Data de Nascimento
Selecione uma opção dd/mm/yyyy

RG
Informe seu RG

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante do RG:
[Clique aqui](#)

Informe o CEP Informe o nome do logradouro Informe o número da residência Informe um complemento se houver

Bairro Cidade Estado (UF)
Informe o bairro Informe a cidade Informe o estado (UF)

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante do Endereço:
[Clique aqui](#)

Local de trabalho Fone
Informe o nome do seu local de trabalho Informe o telefone

Possui casa: Valor da prestação
 Própria Informe o valor da prestação
 Cediada Valor do aluguel
 Financiada Informe o valor do aluguel
 Alugada

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante de Compra ou Aluguel:
[Clique aqui](#)

[Continuar](#) [Voltar](#)

Etapa 2 – Inscrição – Para essa etapa você precisará do Comprovante de Matrícula, e caso já possua, do Cartão Proteu.

Prefeitura de Jacareí - Proteu

Etapa 2 - Dados Escolares

Nome da escola Caso não encontre o nome ao lado, clique no botão abaixo:
Selecione uma opção [Clique aqui](#)

Endereço

Curso Caso não encontre o nome ao lado, clique no botão abaixo:
Selecione uma opção [Clique aqui](#)

Série

Valor da mensalidade e/ou nome da bolsa de estudos (ex. Prouni)

Clique no botão abaixo para enviar o comprovante de matrícula:
[Clique aqui](#)

Possui o cartão benefício PROTEU?

Após essa fase sua inscrição já estará feita, mas não estará completa sem o envio dos dados familiares, que serão utilizados para a análise para o deferimento ou não do benefício.

Etapa 3 – Dados Familiares – Para essa etapa você precisará de TODAS as comprovações relacionadas a todos os membros da família e/ou moradores da mesma residência. Para vários deles será necessário ter digitalizadas as Declarações de Renda, assinadas por duas testemunhas não familiares. Para iniciar o processo, clique no botão “Cadastrar Familiares”

***** Nota ***** Você deve clicar no botão cadastrar familiares, que levará a uma tela similar a figura abaixo, onde deverá cadastrar todo o núcleo familiar/residencial conforme indicado no edital, e ao final desta tela concordar com todos os termos da inscrição.

Prefeitura de Jacareí - Proteu

Etapa 3 - Inserir dados de todos os membros da residência, inclusive menores de idade

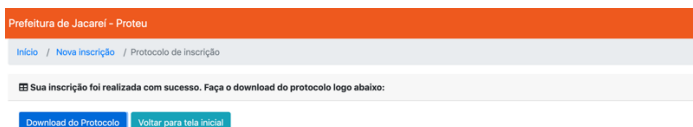
| Nome | CPF | Idade | Parentesco | Escolaridade | Local de trabalho | Profissão | Renda | Doc. de comprovação |
|------|-----|-------|-------------|-------------------|-------------------|-----------|-------|-----------------------------|
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |
| | | | Selecione ↓ | Selecione uma c ↓ | | | | Clique aqui |



Você **NÃO** deve clicar novamente em “Cadastrar Familiares” para novos familiares pois todos estarão na mesma tela.

Após ter certeza de que todas as informações foram prestadas corretamente, clique nas declarações, e finalize sua inscrição.

Etapas 4 – PROTOCOLO – Nesta tela será possível fazer o Download do seu Protocolo de Inscrição.



***** IMPORTANTE ***** ÀS 23:59:59 DE 09/08/2018 o Sistema se fechará para as inscrições, e caso a sua inscrição não esteja finalizada, não será enviada.

SUPORTE TÉCNICO AO SISTEMA:



Caso tenha dúvidas de caráter TÉCNICO na utilização do Sistema, envie e-mail para suporte@edujacarei.com.br **indicando sua dificuldade em detalhes (envie print de tela e ou outras informações importantes)** que poderemos lhe ajudar.

Para dúvidas relacionadas a LEGISLAÇÃO, EDITAL, e outras relacionadas ao processo, contatar a Secretaria de Educação pelo e-mail: probem.proteu@edujacarei.sp.gov.br

Acompanhamento da inscrição:

O seu login criado no início do processo será o mesmo para outras etapas de inscrição no Proteu nos Semestres seguintes, e a cada período será necessário o preenchimento de uma nova inscrição.

Uma vez inscrito, você poderá acompanhar se o seu pedido está em análise, se foi deferido ou indeferido, clicando sobre o menu “**inscrições**” na parte esquerda da tela. Sua inscrição somente será analisada após o aceite dos termos, e isso estará indicado na sua inscrição conforme imagem abaixo, na 3ª coluna.

| Protocolo ↑↓ | Situação ↑↓ | Declaração de aceite ↑↓ | Data da inscrição ↑↓ | Escola ↑↓ | Curso ↑↓ | Série ↑↓ | Ações ↑↓ |
|--------------|-------------|-------------------------|--|-----------|----------|-------------|--|
| 1 | aguardando | Aceito pelo aluno | Sat Aug 03 2019 20:54:51 GMT+0000 (Coordinated Universal Time) | Unip | Telecom | 1o Semestre |   |

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Próxima